



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B3, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME.

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il piano triennale di fabbisogno di personale approvato con G.C. n. 93 del 26/07/2019;

In esecuzione della determinazione n. 131 del 29/07/2019 con la quale è stato approvato il presente bando;

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di un Collaboratore amministrativo – Categoria B, posizione economica B.3 – da assegnare all'ufficio Protocollo-Segreteria, con contratto di lavoro a tempo part-time (75%) e a tempo determinato. Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. "Regione – Autonomie Locali". L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e dal D. lgs. N. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o equivalente.
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- i) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- j) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- k) Conoscenza della materia informatica di base e strumenti WEB.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato e indirizzate al Comune di Marciano della Chiana- Piazza Fanfulla 4, 52047 Marciano della Chiana -AR, devono pervenire entro e non oltre il giorno Martedì 13/08/2019 Il termine è perentorio.

Le modalità di recapito sono:

- a) a mano, presso gli uffici del Comune;
- b) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Marciano della Chiana, Piazza Fanfulla 4- 52047 Marciano della Chiana -AR, purché pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra. Ai fini dell'accertamento del rispetto di detto termine farà fede unicamente il timbro posto dall'ufficio protocollo con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo;
- c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: comunemarcianodellachiana@pec.it

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato. La domanda di ammissione alla selezione, a cui dovrà essere allegato un curriculum vitae e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere compilata utilizzando il modello allegato.

Nella stessa domanda di partecipazione, il concorrente deve inoltre dichiarare, ove intenda avvalersene, il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione. La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n° 487. Non saranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. A parità di merito la preferenza è determinata come segue:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi e i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata come segue:

1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

3) dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191 del 16.06.98).

DIARIO DEL COLLOQUIO

In considerazione del numero delle domande pervenute, la commissione si riserva la possibilità di effettuare una PRESELEZIONE mediante una prova scritta a quiz con risposta multipla, sulle materie previste nel colloquio. In tal caso saranno ammessi alla prova solo i candidati che avranno conseguito una valutazione corrispondente ad almeno 21/30 nella preselezione.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data del colloquio/preselezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del comune.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nella sede indicati per il colloquio verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

MATERIE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle sotto indicate materie:

-Principi di Diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo e ai provvedimenti dell'Ente locale

-Nozioni di legislazione attinenti al posto da ricoprire

-Verifica della conoscenza della materia informatica di base, dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DEI CANDIDATI E DEL COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione dei titoli viene attribuito come segue:

- titoli di studio: punti 3

- titoli di servizio: punti 5

- curriculum: punti 2

I complessivi n. 3 punti disponibili per i **titoli di studio** saranno attribuiti come di seguito:

TITOLO DECIMI	IN	TITOLO SESSANTESIMI	IN	TITOLO CENTESIMI	IN	TITOLO GIUDIZIO COMPLESSIVO	VALUTAZIONE
da 6,00 a 6,99		da 36 a 41		Da 60 a 69		sufficiente	0,50
da 7 a 7,99		da 42 a 47		Da 70 a 79		buono	1,00
Da 8 a 8,99		Da 48 a 53		Da 80 a 89		distinto	1,50
Da 9 a 10		Da 54 a 60		Da 90 a 100		ottimo	2,00



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

- per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,5 punti.
I complessivi 5 punti disponibili per i **titoli di servizio** sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

Sono valutati i periodi di servizio prestato alle dipendenze di enti locali (regioni, comuni e province) nel modo seguente.

- Servizio prestato in profilo professionale uguale o attinente a quello del posto oggetto di selezione per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) stessa categoria o superiore punti: 0,15

b) categoria inferiore punti: 0,10

- Servizio prestato in profilo professionale non attinente a quello del posto oggetto di selezione per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) stessa categoria o superiore punti: 0,10

b) categoria inferiore punti: 0,05

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio. Verranno valutati in questa sede solo i periodi di servizio resi a seguito di inserimento in una graduatoria di merito derivante da esito di selezione di procedura concorsuale.

Nel **curriculum** vengono valutate le attività lavorative e professionali, debitamente documentate che evidenziano una abilitazione o capacità professionale rispetto al profilo del posto da coprire, quali esperienze di lavoro dipendente maturate nel settore pubblico, privato, partecipazione a corsi di formazione con superamento di prova finale e quant'altro che per la sua connessione, evidenzia l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

Tutte le comunicazioni, in particolare in ordine alla data e sede del colloquio e all'esito finale, verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune:

<https://comune.marcianodellachiana.ar.it/>

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria dei candidati è data sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli e quello riportato nel colloquio per un massimo di quaranta punti.

La graduatoria è formata dai nominativi dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine dei punti complessivi ottenuti da ciascuno di essi, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

Il primo in graduatoria è assunto previa stipula del contratto di lavoro individuale. La graduatoria, dopo la sua approvazione, è pubblicata sul sito Internet. Dalla data di pubblicazione del succitato avviso sul sito internet decorre il termine per eventuali impugnative.



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso l'Ufficio personale.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la sig.ra Gorelli Simona.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Piazza Fanfulla 4 tel. 0575/8408214.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge in materia di accesso ai pubblici impieghi. Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio personale telefono 0575/8408214 e mail: marciano.ragioneria@comune.marcianodellachiana.ar.it

Marciano della Chiana, 30/07/2019

f.to Il responsabile del servizio
Gorelli Simona



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

Fac simile domanda

All'Ufficio Personale
del Comune di Marciano della Chiana
Piazza Fanfulla ,4
52047 MARCIANO DELLA CHIANA (AR)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' A TEMPO DETERMINATO E PART TIME CON PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3 - COMPARTO ENTI LOCALI.

Il/lasottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli e colloquio in oggetto precisata. A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e successivi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

COD.FISC. _____ RESIDENTE

A _____

PROV. _____ INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza)

LOCALITA' _____ PROV _____ INDIRIZZO _____ CAP _____

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di essere cittadino/a italiano/a e di essere in possesso dei diritti civili e politici iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea _____ e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- di essere cittadino del Paese Terzo _____, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno per motivi di _____ e fino al _____ oppure del diritto di soggiorno permanente e in ogni caso di essere in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
- di essere cittadino del Paese Terzo _____ e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
- di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
- di possedere il seguente titolo di studio (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata):

Tipologia _____



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

Anno di conseguimento _____
Autorità rilasciante _____ (nome dell'istituto e comune ove ha sede)

Votazione _____

- di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente _____ ufficio _____ categ. _____
profilo _____ dal _____ al _____
_____ tipologia di contratto _____

Ente _____ ufficio _____ categ. _____
profilo _____ dal _____ al _____
_____ tipologia di contratto _____

Ente _____ ufficio _____ categ. _____
profilo _____ dal _____ al _____
_____ tipologia di contratto _____

- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- di essere in possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- di essere in possesso della conoscenza della materia informatica di base e strumenti WEB.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda.

Allega alla presente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto (titoli di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione del profilo professionale, degli uffici presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni, della tipologia di contratto, degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire).



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

Si autorizza ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 2003 il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedimento.

Data _____

Firma
